

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS PRANO MAŠIOTO PRADINĘ MOKYKLĄ IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Prano Mašiotų pradinę mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

2. Asmenys į mokyklą mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Mokslo metų eigoje į mokyklą mokytis priimami asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ([https://maps.vilnius.lt/maps\\_vilnius/?theme=schools#](https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#)) ir esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą mokslo metų eigoje, pateikia prašymą per e. sistemą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skirstymą į klases vykdo priėmimo komisija.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

6. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje arba mokyklos nustatyta tvarka.

7. Kai paslaugos atsisakoma sudarius naują mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu informuoti mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš sąrašo mokyklos vadovo įsakymu.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje 5 metus po mokyklos baigimo.

#### **IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

10. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

11. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases, vadovujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

12. Skyrimo į pirmąsias klases principai:

12.1. mokiniai į klases skirstomi atsitiktine tvarka;

12.2. atsižvelgiama į dorinio ugdymo (etikos/tikybos) pasirinkimą;

12.3. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

12.4. pagal galimybes proporcingai paskirstomi berniukai ir mergaitės;

12.5. pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių/seserų mokymosi kartu/atiskirai.

13. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:

13.1. Ypatingų poreikių turintys mokiniai bei socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

13.2. mokiniai, likę kartoti kurso.

14. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

15. Mokiniai, atvykę mokyti į 2–4 ar atvykę metų eigoje į visas kitas klases, skiriami į tas klases, kuriose yra mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į dorinio ugdymo (etikos/tikybos) pasirinkimą.

16. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Prašymą svarsto vaiko gerovės komisija.

17. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

18. Klasės mokytojai skiriami atsitiktine tvarka.

19. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje, jei joje yra mokinių dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

21. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

22. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.masiotomokykla.lt](http://www.masiotomokykla.lt)

---